

 SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103	
Objeto de la reunión:		Acta entrega de puesto de trabajo													
Fecha:		13-ene-26				Hora de inicio: 9:00 am				Modalidad:		Presencial			
Lugar:		Alcaldía Local de Fontibón				Hora de finalización: 10:00 am						Virtual			
												Telefónica			
												Mixta			
Dependencia:		INFRAESTRUCTURA				Nombre del Responsable:									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Juridico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
C.C.	79.710.057	JUAN CARLOS RAMIREZ BELLO		INFRESTRUCTURA									X	juanes0912@hotmail.com	
C.C.	1.013.597.108	SANDRA YINETH FAJARDO USAQUEN		INFRESTRUCTURA									X	sandra.fajardo@gobiernobogota.gov.co	
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.															
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg															

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Acta de Entrega de Servicios – Contrato 280 de 2025

Fecha: Enero 13 de 2026

Lugar: Instalaciones de la Alcaldía Local de Fontibón

Asistentes: Ingeniera Civil Sandra Yineth Fajardo Usaquén (Apoyo a la Supervisión)

Ayudante de obra Juan Carlos Ramirez Bello (Contratista de Infraestructura)

En la fecha mencionada, se llevó a cabo la reunión formal para la entrega del puesto relacionado con el Contrato 280 de 2025. Este contrato tiene como objeto *PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES COMO RASTRILLERO Y/O AYUDANTE DE OBRA CIVIL, QUE CON LLEVEN AL MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO Y MALLA VIAL DE LA LOCALIDAD.*

Durante la reunión, el Ayudante de obra Juan Carlos Ramirez Bello realizó la entrega oficial del puesto, asegurando que no queda ningún pendiente en curso. Esta acción es fundamental para garantizar la continuidad de los procesos y el avance de los proyectos en ejecución.

La ingeniera civil Sandra Yineth Fajardo Usaquén certificó que se ha dado cumplimiento al objeto del contrato. En este sentido, se confirmaron todas las actividades realizadas, tanto aquellas que están en proceso como las que se han completado. La verificación de estas tareas es crucial para el desarrollo eficiente de las metas establecidas y para el correcto funcionamiento del equipo de infraestructura.

Con esto, se da por concluida la entrega, reafirmando el compromiso de ambas partes con los objetivos de la Alcaldía de Fontibón y el desarrollo sostenible de la comunidad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexasr el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.